



## LICEO ARTISTICO STATALE "M. PRETI / A. FRANGIPANE"

Cod. Mecc. RCSL030003 – Cod.Fisc. 92081290808 Via A.Frangipane, 9 - 89129 REGGIO CALABRIA  
Sede associata Serale C.M.RCSL03050C Casa Circondariale RCSL030014 Telefono: 0965.499458 – 0965.499433  
e-mail: [rsl030003@istruzione.it](mailto:rsl030003@istruzione.it) PEC [rsl030003@pec.istruzione.it](mailto:rsl030003@pec.istruzione.it) sito web [www.liceopretifrangipane.edu.it](http://www.liceopretifrangipane.edu.it)

LIC. ART. S. - "PRETI -FRANGIPANE"  
Prot. 0004244 del 12/04/2024  
I-1 (Uscita)

- AL DSGA
- Ai Docenti
- Al Personale ATA
- Al Sito
- Al Registro elettronico

### Comunicazione N.102

#### **Oggetto: Elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione e richiesta disponibilità per la composizione del seggio elettorale.**

Si comunica che, ai sensi dell'art. 2 comma 9 del Decreto Legge n.233 del 1999; con riferimento all'Ordinanza Ministeriale n. 234 del 2023, che risponde a richieste di chiarimento pervenute dalle varie sigle sindacali e al fine di assicurare il corretto svolgimento delle operazioni di voto

#### **SONO INDETTE**

le elezioni delle Componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione che si terranno giorno **Martedì 7 maggio 2024 dalle ore 8.00 alle ore 17.00** presso l'Aula Magna del Liceo Artistico "M. Preti – A. Frangipane".

#### **ISTRUZIONI OPERATIVE**

Le elezioni sono indette per il giorno **7 maggio 2024 dalle ore 8.00 alle ore 17.00**.

Nel caso in cui, per qualsiasi causa, la scuola dovesse essere chiusa o l'attività didattica sospesa nel giorno stabilito per le elezioni, la data delle elezioni si considera prorogata di diritto al giorno seguente non festivo. Lo stesso principio si applica alle scadenze e/o agli adempimenti che dovessero cadere in giorni di chiusura o sospensione delle attività didattiche.

Devono comunque essere evitati ritardi nell'espletamento di tutti gli adempimenti funzionali alle elezioni e alla successiva individuazione degli eletti.

**Per favorire l'esercizio del diritto di elettorato, le operazioni di voto dovranno svolgersi dalle ore 8:00 alle ore 17:00, con possibilità, nelle istituzioni scolastiche in cui si svolgono i percorsi di secondo livello di istruzione per gli adulti, di estendere ulteriormente tale orario.**

#### **DIRITTO DI ELETTORATO ATTIVO**

L'elezione dei componenti del Consiglio è affidata a tutto il personale in servizio nelle istituzioni scolastiche statali, ferme restando le disposizioni previste dall'Ordinanza in argomento, finalizzate a garantire la partecipazione del personale in situazioni particolari quali distacco, aspettativa, trasferimento, collocamento fuori ruolo, esonero, assenza dal servizio.

#### **DIRIGENTI SCOLASTICI E PERSONALE DEI CONVITTI E DEGLI EDUCANDATI**

I dirigenti scolastici esercitano il diritto di voto presso le sedi delle istituzioni scolastiche che saranno individuate con immediatezza dagli Uffici Scolastici Regionali tenuto conto dell'ampiezza del territorio regionale, riducendo il più possibile il disagio per tale componente. Alle commissioni elettorali dovranno essere comunicati i nominativi dei dirigenti scolastici aventi diritto di voto in ognuna delle sedi individuate, in modo da consentire a tali commissioni di procedere agli adempimenti previsti.

Resta fermo che, ai fini della presentazione delle liste dei candidati, la certificazione attestante la qualità di elettore viene rilasciata dalla commissione elettorale della scuola di servizio del dirigente scolastico candidato e presentatore sulla base degli elenchi formati secondo quanto previsto dall'Ordinanza.

Gli Uffici Scolastici Regionali individuano anche la scuola per l'esercizio del diritto di voto del personale educativo e del personale amministrativo, tecnico e ausiliario dei convitti e educandati. Gli elenchi di detto personale devono essere comunicati da parte del convitto e/o educandato di appartenenza alla commissione elettorale di istituto della scuola individuata.

### **DIRITTO DI ELETTORATO PASSIVO**

La componente elettiva del personale della scuola, al fine di assicurare un'adeguata rappresentatività, è così ripartita:

12 rappresentanti del personale docente di ruolo e non di ruolo delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado, eletti dal personale in servizio nelle predette istituzioni: 1 rappresentante per la scuola dell'infanzia, 4 rappresentanti per la scuola primaria, 4 rappresentanti per la scuola secondaria di primo grado, 3 rappresentanti per la scuola secondaria di secondo grado;

2 rappresentanti dei dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche statali, eletti dal corrispondente personale in servizio nelle predette istituzioni;

1 rappresentante del personale A.T.A. di ruolo e non di ruolo delle istituzioni scolastiche statali, eletto dal corrispondente personale in servizio nelle già menzionate istituzioni;

3 rappresentanti complessivi del personale dirigente, docente e A.T.A., rispettivamente uno per le scuole di lingua tedesca, uno per le scuole di lingua slovena ed uno per le scuole della Valle d'Aosta, eletti dal medesimo personale in servizio nelle predette scuole;

### **ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA A TEMPO DETERMINATO**

Il personale docente e ATA non di ruolo ha diritto di elettorato, purché destinatario di contratto a tempo determinato fino al 31 agosto, fino al 30 giugno o fino al giorno annualmente indicato dal calendario scolastico regionale quale termine delle lezioni.

### **OPERAZIONI DI SCRUTINIO**

Le operazioni di scrutinio devono avere inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento.

In via del tutto eccezionale, solo qualora si riscontri un numero delle schede da scrutinare notevole e/o si verificano fatti che rappresentano un grave impedimento alla conclusione delle operazioni nello stesso giorno, il presidente del seggio può sospendere i lavori con adeguata e puntuale motivazione correlata ai dati numerici e ai fatti occorsi.

In tal caso, le operazioni dovranno essere riprese il mattino successivo, conservando le schede da scrutinare nelle urne sigillate e quelle già scrutinate in un plico sigillato, insieme al verbale, agli elenchi degli elettori e a tutto il materiale elettorale utilizzato.

### **PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI**

Ultimate le operazioni di attribuzione dei posti, la Commissione elettorale centrale procede, entro i termini indicati dall'Ordinanza, alla proclamazione degli eletti. La relativa comunicazione sarà immediatamente pubblicata sulla *home page* del sito istituzionale del Ministero e nella pagina dedicata al Consiglio.

I nuclei elettorali regionali riceveranno via PEC, recante in oggetto "*Elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione - Proclamazione degli eletti*", copia dell'elenco dei candidati proclamati eletti, per il successivo inoltrare ai nuclei elettorali provinciali e alle commissioni elettorali d'istituto, perché si proceda all'affissione ai rispettivi albi e/o pubblicazione sui relativi siti istituzionali.

### **MODELLI**

Nelle operazioni elettorali devono essere utilizzati in via esclusiva i format allegati all'Ordinanza in argomento.

### **MODALITA' DI VOTAZIONE**

In ciascuna istituzione scolastica viene costituito, salvo motivata eccezione, un unico seggio elettorale; i plessi o le sezioni associate sono accorpati con la sede centrale. In ogni caso va ridotto al minimo il disagio degli elettori.

**2. Gli elettori votano nei seggi nei cui elenchi sono compresi.**

3. Essi sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento.

4. In mancanza di documento è consentito il riconoscimento da parte dei componenti del seggio, previa annotazione nel verbale (Allegato 1, Parte seconda - Operazioni di votazione: 3. Fatti notevoli intervenuti).

Il riconoscimento dell'elettore sprovvisto di documento può essere effettuato anche da un altro elettore dello stesso seggio in possesso di documento o, a sua volta, conosciuto da un componente del seggio. Anche in tal caso deve essere fatta annotazione nel verbale (Allegato 1, come specificato nel comma 4).

6. Nello spazio riservato al pubblico sono affisse le liste dei candidati. Nello spazio riservato ai componenti del seggio sono disposti dei tavoli sopra i quali vanno poste tante urne sigillate quante sono le componenti da eleggere.

7. Gli elettori prima di ricevere la scheda appongono la propria firma leggibile accanto al loro nome e cognome sull'elenco degli elettori del seggio.

8. Il presidente, o altro componente del seggio elettorale, consegna la scheda a ciascun elettore all'atto della votazione.

9. Il voto è espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano di individuazione della lista indicato nella scheda e mediante l'indicazione del cognome e, ove necessario per il verificarsi di omonimie nella stessa lista, del nome e della data di nascita del candidato a cui intende assegnare la preferenza o del numero arabo assegnato al candidato nella rispettiva lista secondo gli elenchi pubblicati nel seggio.

10. Non è ammesso l'esercizio del diritto di voto per lettera né per interposta persona.

11. I soggetti la cui disabilità impedisca l'esercizio personale del voto possono servirsi dell'ausilio di un elettore che sia stato volontariamente scelto come accompagnatore, purché quest'ultimo eserciti il diritto di voto presso la stessa sede. Tale evenienza viene fatta constatare con annotazione nel verbale (Allegato 1, come specificato nel comma 4).

12. Alle ore otto del giorno delle votazioni, alla presenza di tutti i componenti, il presidente apre il seggio.

13. Se il presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Analogamente procede il presidente qualora sia assente qualcuno degli scrutatori.

14. Quando non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio si insedia ugualmente con i componenti presenti (Allegato 1, Parte seconda).

15. Le operazioni di votazione sono descritte nel verbale, che è sottoscritto in ogni pagina e siglato nei punti di unione dei vari fogli dal presidente e dagli scrutatori.

**AL FINE DI ASSICURARE IL CORRETTO E REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VOTO, SI INVITA TUTTA LA COMUNITA' SCOLASTICA A PRESENTARE LA PROPRIA DISPONIBILTA' PER LA COMPOSIZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE D'ISTITUTO COMPOSTO DA UN PRESIDENTE E DUE SCRUTATORI DESIGNATI TRA IL PERSONALE DOCENTE ED ATA.**

**VISTA L'ATTIVAZIONE OBBLIGATORIA DELLE OPERAZIONI DI VOTO E QUALORA SI RAVVISI LA MANCANZA DI DISPONIBILITA' DEL PERSONALE SOPRA CITATO, SARA' CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO INDIVIDUARE I COMPONENTI DEL SEGGIO ELETTORALE.**



Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Caterina Giovanna MOSCHELLA