



LICEO ARTISTICO STATALE “M. PRETI / A. FRANGIPANE”

Via A. Frangipane, 9 89129 Reggio Calabria - ☎0965/499458 0965/499457 - C. Fisc.: 92081290808
www.liceopreti-frangipane.gov.it e-mail: rcls030003@istruzione.it / PEC: rcls030003@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.: **RCSL030003** – Sez. Associate: RCSL03050C (Corso serale) RCSL030014 (Casa Circondariale)

LIC. ART. S. - "PRETI -FRANGIPANE"
Prot. 0004389 del 01/07/2020
01-01 (Uscita)

ALL'U.R.S. Calabria – Catanzaro
All'A.T.P. di Reggio Calabria
Alla città Metropolitana
Alle Scuole della Provincia
All'Utenza
Al Personale
Al DSGA
Alle RSU
Alle RR.LL.SS.
Alle RR.SS.PP.
All'Albo Pretorio on line
Al Sito web

Oggetto: Riorganizzazione del servizio e del funzionamento amministrativo con turnazione a decorrere dal 1 LUGLIO 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** i provvedimenti dirigenziali precedenti adottati: n. 143 del 04/03/2020 – Sospensione attività didattica dal 5 al 15 marzo 2020 e misure per il contrasto e il contenimento del diffondersi del virus COVID-19; n. 144 del 06/03/2020 – Indicazioni operative per l'attivazione della didattica a distanza e le successive comunicazioni sulla gestione della stessa;
- CONSIDERATO** che la situazione epidemiologica presenta un andamento molto favorevole;
- VISTO** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
- CONSTATATO** che in vista delle scadenze delle attività amministrativo – contabili e degli adempimenti connessi alla corretta conclusione a.s. in corso ed all'organizzazione nuovo anno 2020/21 occorre predisporre servizio in presenza con personale contingentato e adeguate misure di sicurezza sanitaria;
- VISTO** l'art. 25 del D.L.vo n. 165 del 31 marzo 2001;
- VISTO** il D.L. 23 febbraio 2020, n.6 avente ad oggetto “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19”;
- VISTI** i DPCM, attuativi del Decreto-legge n. 6/2020, convertito nella Legge 5 marzo 2020, n. 13;

- VISTA** la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”;
- VISTO** il D.L. 2 marzo 2020, n. 9 recante “Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19” con il quale viene superato il regime sperimentale dell’obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;
- VISTA** la nota del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del MIUR prot.n. 278 del 6 marzo 2020 nella quale viene previsto che spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l’attività amministrativa e l’organizzazione delle attività funzionali all’insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;
- VISTA** la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del MIUR prot.n. 279 dell’8.03.2020;
- VISTO** il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;
- VISTA** l’integrazione al DVR (prot. n. 2715 del 09.06.2020)
- VISTE** le note AOODPIT 622 del 1/5/2020 e AOODPIT 682 del 15.05.2020 del Ministero dell’Istruzione;
- VISTO** il decreto legge n° 33 del 16 maggio 2020;
- VISTO** il DPCM_20200611- 11 GIUGNO 2020 “proroga ulteriori misure di contenimento del contagio da Coronavirus su tutto il territorio nazionale fino al 14 LUGLIO 2020”;
- VISTI** i precedenti decreti del Dirigente Scolastico;
- VISTA** la nota 622 del 01 Maggio 2020 del Dipartimento per il sistema di istruzione e di formazione;
- VISTA** la nota 682 del 15 Maggio 2020 del Dipartimento per il sistema di istruzione e di formazione;
- DATO ATTO** di aver adottato misure di sanificazione, dei locali scolastici anche a tutela dei lavoratori non coinvolti nelle disposizioni di sospensione dell’attività didattica;
- DATO ATTO** di aver provveduto al reperimento di tutti i dispositivi di protezione individuale dei lavoratori (mascherine chirurgiche, guanti, gel sanificante mani, erogatori disinfettanti, spray e detersivi battericidi).

Per quanto in premessa

DISPONE

Dal 01 LUGLIO al 14 LUGLIO 2020

- Le riunioni degli Organi Collegiali si svolgeranno in modalità telematica;
- **GLI UFFICI dal 01 Luglio e fino al 14 luglio 2020 rimarranno aperti nei giorni:**
- **LUNEDI' -MARTEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI'-VENERDI'-SABATO dalle 7:30 alle 13:30**
 - con personale contingentato come segue:

n. 3 assistenti amministrativi operano secondo la modalità di servizio in presenza e in turnazione nel rispetto del normale orario di lavoro. Nelle attività in presenza tutto il personale dovrà utilizzare i dispositivi di protezione individuale, attenendosi nel corso dell'orario di servizio svolto in presenza scrupolosamente a tutte le misure igienico sanitarie indicate nell'Allegato 1 del DPCM dell' 8.03.2020. E' vietata ogni forma di assembramento.

n. 3 collaboratori scolastici individuati, a turno tra tutto il personale in servizio nell' Istituto nel plesso centrale che garantiscano apertura e chiusura dei locali, servizi di centralino, servizio postale ed eventuale assenza di personale.

n. 2 assistenti tecnici individuati, a turno tra tutto il personale in servizio nell'istituto.

Dalla data di efficacia delle disposizioni del presente decreto cessano di produrre effetti, ove incompatibili con le presenti disposizioni, i provvedimenti precedentemente adottati da questo ufficio.

Il ricevimento del pubblico e tutti gli eventuali servizi erogabili esclusivamente in presenza, qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.), saranno garantiti previo appuntamento da concordare ma nei giorni di Martedì e Giovedì dalle ore 10:00 alle ore 11:30 e con l'osservanza di tutte le norme previste dai DPCM emanati per contenere il contagio da COVID-19.

I collaboratori scolastici esperite le possibilità di cui all'art 87 DL 17 marzo 2020 (ferie, congedo , banca ore, rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva) possono essere motivatamente esentati dal servizio secondo il piano ferie predisposto dal DSGA. Il Dirigente Scolastico e il DSGA presteranno la loro attività lavorativa in modalità agile.

Il presente atto è pubblicato all'albo pretorio e sul sito web di questo istituto.

Dalla data di efficacia delle disposizioni del presente decreto cessano di produrre effetti, ove incompatibili con le presenti disposizioni, i provvedimenti precedentemente adottati da questo ufficio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Catena Giovanna Moschella

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa